

## УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Мордовского района Тамбовской области  
 (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,  
 главного распорядителя средств районного бюджета, районного  
 муниципального учреждения)

  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)                      ДЛ  
 ДОКУМ С.В.Манн

(подпись)

(расшифровка подписи)

« 29 » октября 2017 г.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1)

На 20 18 год и на плановый период 20 19 и 20 20 годов

Наименование районного муниципального учреждения	Муниципальное бюджетное учреждение	Коды
дополнительного образования « Детская юношеская спортивная школа»		
Виды деятельности районного муниципального учреждения	Форма по ОКУД	0506001
Реализация дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ	Дата по Сводному реестру <sup>2)</sup>	
Вид районного муниципального учреждения <u>Детская юношеская спортивная школа</u>	По ОКВЭД	85.41
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	



1114200100 03007010071 00	Дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы	Физические лица	Не указано	очная	-	1 Доля детей, охваченных услугами дополнительного образования в общей численности детей в территории	Процент	744	16	17	17	
						2 Участие органа органов государственного общественного управления в решении актуальных вопросов деятельности ОО	слово	924	да	да	да	
			о				3. Укомплектованность кадрами,	Процент	744	100	100	100
							4. Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории	Процент	744	80	80	80

						5 Доля педагогического состава, повысившего квалификацию за последние 3 года.	Процент	744	100	100	100
						6. Доля педагогических работников общеобразовательной организации, заключивших трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с элементами эффективного контракта, в общей их численности	Процент	744	100	100	100
						7. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	Процент	744	100	100	100

						8. Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в ходе проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов РФ, выполняющих функции по контролю и надзору в сфере образования	Процент	744	100	100	100
						9. Соблюдение требований безопасного пребывания учащихся и работников ОО	слово	924	да	да	да
						10. Создание условий для обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	слово	924	да	да	да



						11 Наличие призовых мест по итогам участия учреждения, педагогических работников, воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях	слово	924	да	да	да
--	--	--	--	--	--	--	-------	-----	----	----	----

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Виды образовательных	Категория	Возраст обучающихся	Формы образования и	наимено-	единица измерения по ОКЕИ	2018год (очередной	2019год (1-й год планово-	2020год (2-й год планового	20__ год (очередной	20__год (1-й год планово-	20__год (2-й год планово-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
программ (наименование показателя)	потребителей (наименование показателя)	(наименование показателя)	формы реализации образовательных программ (наименование показателя)	(наименование показателя)	вание показателя	наименование	код	финансовый год)	го периода)	периода)	финансовый год)	го периода)	го периода)	
1114200 1000300 7010071 00	Дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы	Физические лица	Не указано	очная	-	Число обучающихся	Человек	792	213	215	215	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. **Нормативные правовые акты**, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги  
 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"  
 Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

(наименование, дата и номер нормативного правового акта)

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	На официальном сайте <u>отдела образования администрации Мордовского района</u> <a href="http://mordovoobraz.68edu.ru/">http://mordovoobraz.68edu.ru/</a> или на сайте МБУ ДО "Детская юношеская спортивная школа" <a href="http://dushmordovo.68edu.ru/">http://dushmordovo.68edu.ru/</a> размещаются следующие сведения: наименование, адреса и контактные телефоны, режим работы, информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения родителей (законных представителей) получателей муниципальной услуги предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы	По мере обращения



	учреждения в случае обращения родителей (законных представителей) получателей муниципальной услуги по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании учреждения, адрес местонахождения, режим работы учреждения	По мере изменения информации
Информация в помещении на стенде и на сайте учреждения	Копии устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) и иных информационных материалов по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением в соответствии с действующим законодательством	По мере изменения информации

### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>7)</sup>

#### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация учреждения в соответствии со ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;

-исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Мордовского муниципального района

#### 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания\_

#### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации района, осуществляющие контроль за оказанием услуг
1	2	3
Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг: выездная проверка, камеральная проверка, ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	Плановая проверка: проводится не реже 1 раза в 3 года Внеплановые проверки: истечение срока исполнения учреждением предписания о выявленных нарушениях, поручения главы Мордовского района и главы администрации района, запросы Районного Совета Народных депутатов Мордовского района, депутатские запросы, мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел образования администрации Мордовского района, отдел экономики администрации Мордовского района, финансовый отдел администрации района

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания\_

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:  
**ежеквартально**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания  
**не позднее 5-го числа, месяца следующего за отчетным периодом**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания 1.

**предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;**

**предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;**  
**предоставление копий подтверждающих документов;**  
**отчеты об исполнении муниципального задания должны быть представлены на бумажном носителе, подписанные**  
**руководителем и заверенные печатью учреждения, и в электронном виде**

---