

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Мордовского района

(должность)

(подпись)

С.В.Манин

(расшифровка подписи)

« 29 » октябрь

(подпись)

20 16 г.

(расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

На 20 16 год и на плановый период 20 17 и 20 18 годов

Наименование районного муниципального учреждения **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа»**

Виды деятельности районного муниципального учреждения

Реализация дополнительных общеобразовательных программ

Вид районного муниципального учреждения Детская юношеская спортивная школа
(указывается вид районного муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Форма по
ОКУД

Дата по Сводному реестру²⁾

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0506001

80.10.3

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³⁾

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги Реализация дополнительных общеобразовательных программ

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

| |
|----------|
| 11.142.0 |
|----------|

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁴⁾:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания (формы) муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|--|---|---|---------------------------|---|---------------------------|-----|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | Виды образовательных программ (наименование показателя) | Категория потребителей (наименование показателя) | Возраст обучающихся (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20 16 год (очередной финансовый год) | 20 17 год (1-й год планового периода) | 20 18 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 11142001000300701007100 | Дополнительные общеразвивающие | Физические лица | Не указано | очная | - | 1 Доля детей, охваченных услугами дополнительного образования | Процент | 744 | 12 | 12 | 15 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|---|--|--|--|---|---------|-----|-----|-----|-----|
| | ющие программы | | | | | о образования в общей численности детей в территории | | | | | |
| | | | | | | 2. Участие органа органов государственного - общественного управления в решении актуальных вопросов деятельности ОО | слово | 924 | да | да | да |
| | | | | | | 3. Укомплектованность кадрами, | Процент | 744 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | 4. Доля педагогических работников имеющих высшую и первую квалификационные категории | Процент | 744 | 90 | 90 | 90 |
| | | | | | | 5. Доля педагогического состава, повысившего квалификацию за последние 3 года. | Процент | 744 | 100 | 100 | 100 |
| | | о | | | | 6. Доля педагогических | Процент | 744 | 100 | 100 | 100 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|-----|-----|-----|-----|--|
| | | | | | | | | работников обще образовательн о й организации, заключивших трудовой договор (дополнительно е соглашение к трудовому договору) с элементами эффективного контракта, в общей их численности | | | | | | |
| | | | | | | | | 7. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенны х условиями и качеством предоставляемо й услуги | Процент | 744 | 100 | 100 | 100 | |
| | | | | | | | | 8. Доля своевременно устраненных общеобразовате льным учреждением нарушений, выявленных в ходе проверок, осуществляемы х органами исполнительно й власти | Процент | 744 | 100 | 100 | 100 | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|-------|-----|----|----|----|
| | | | | | субъектов РФ , выполняющих функции по контролю и надзору в сфере образования | | | | | |
| | | | | | 9.Соблюдение требований безопасного пребывания учащихся и работников ОО | слово | 924 | да | да | да |
| | | | | | 10. Создание условий для обучения детей- инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья | слово | 924 | да | да | да |
| | | | | | 11 Наличие призовых мест по итогам участия учреждения, педагогических работников, воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно- практических конференциях | слово | 924 | да | да | да |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в 1,5-2%

пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | |
|------------------------------------|---|--|---|---|-------------------------|--|------------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------|-----|
| | Виды образовательных программ (наименование показателя) | Категория потребителей (наименование показателя) | Возраст обучающихся (наименование показателя) | Формы образования и формы реализации образовательных программ (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2016год (очередной финансовый год) | 2017год (1-й год планового периода) | 2018год (2-й год планового периода) | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | | |
| | | | | | | | | | | | | | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 11142001000300701007100 | Дополнительные общеразвивающие программы | Физические лица | Не указано | очная | - | Число обучающихся | Человек | 792 | 145 | 145 | 150 | 0 | 0 | 0 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
 Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

(наименование, дата и номер нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---------------------------------------|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение информации в сети Интернет | На официальном сайте <u>отдела образования администрации Мордовского района</u> http://mordovoobraz.68edu.ru/ или на сайте МБУДО "Детская юношеская спортивная школа" http://dushmordovo.68edu.ru/ размещаются следующие сведения: наименование, адреса и контактные телефоны, режим работы, информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение | По мере изменения информации |
| Информирование при личном обращении | Работники учреждения во время работы | По мере обращения |

| | | |
|--|--|------------------------------|
| | учреждения в случае личного обращения родителей (законных представителей) получателей муниципальной услуги предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | |
| Телефонная консультация | Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения родителей (законных представителей) получателей муниципальной услуги по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения |
| Информация у входа в здание | У входа в учреждение размещается информация о наименовании учреждения, адрес местонахождения, режим работы учреждения | По мере изменения информации |
| Информация в помещении на стенде и на сайте учреждения | Копии устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) и иных информационных материалов по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением в соответствии с действующим законодательством | По мере изменения информации |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁷⁾

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация учреждения в соответствии со ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;

-исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и

выполняемых муниципальными учреждениями Мордовского муниципального района

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации района, осуществляющие контроль за оказанием услуг |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг: выездная проверка, камеральная проверка, ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями | Плановая проверка: проводится не реже 1 раза в 3 года Внеплановые проверки: истечение срока исполнения учреждением предписания о выявленных нарушениях, поручения главы Мордовского района и главы администрации района, запросы Районного Совета Народных депутатов Мордовского района, депутатские запросы, мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Отдел образования администрации Мордовского района, отдел экономики администрации Мордовского района, финансовый отдел администрации района |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания **не позднее 5-го числа, месяца следующего за отчетным периодом**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания¹.

предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;

предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

предоставление копий подтверждающих документов;

отчеты об исполнении муниципального задания должны быть представлены на бумажном носителе, подписанные руководителем и заверенные печатью учреждения, и в электронном виде
